



Le secteur vacances de  
la ligue de  
l'enseignement  
un avenir par l'éducation populaire

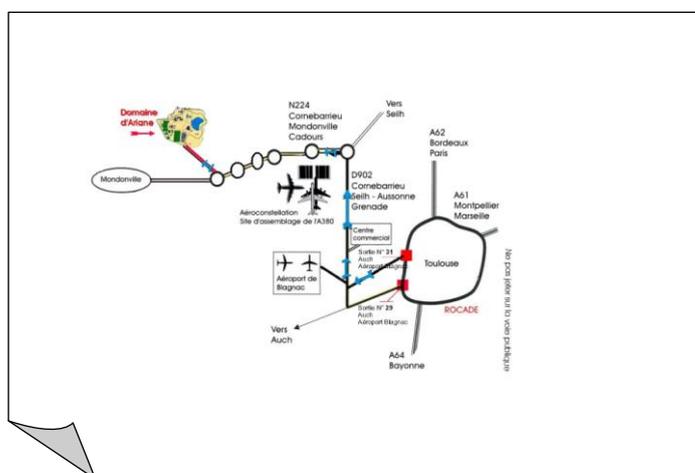
HIVER 2017

HIVER 2017- HAUTE GARONNE

STAGE DE CONDUITE ACCOMPAGNEE  
15/18 ANS

REF : 031 001 03 (14 JOURS)

VPT – 21, rue Saint-Fargeau – CS 72021 - 75989 PARIS CEDEX 20  
AGRÉMENTS  
UFOVAL : Ministère Jeunesse et Sports  
CGOL/LFEFP : AG.075.95.0063 - CGOL : Utilité publique – décret du 31.05.1930



## RENDEZ-VOUS SUR PLACE

Le 1<sup>er</sup> jour, arrivé : 15h

Le dernier jour, départ : fin de matinée 11h30/12h

## TRANSPORT

Pour vous y rendre :

Prendre direction Aéroport de Blagnac, puis Beauzelle/Grenade, puis Mondonville jusqu'au panneau 'Domaine d'Ariane'.

### **LE TRANSPORT DES PARTICIPANTS :**

Mode de transport et lieu d'arrivée : En rendez-vous sur place au centre. Cette fiche technique tient lieu de convocation.

## 1<sup>er</sup> et dernier repas servis

Premier repas servi : Dîner

Dernier repas servi : déjeuner

### ► Situation géographique

Le domaine d'Ariane propose un parc de 27 ha de prairies et de bois aux portes de Toulouse, à deux pas de la zone aéroportuaire de Toulouse Blagnac et des chaînes de montage de l'A380.

### ► Cadre de vie

Aux portes de Toulouse et au cœur d'un centre sportif, hébergement en chambres de 5 lits avec douches, lavabos et sanitaires. Salles d'activités et terrains de sports (foot, rugby, basket, tennis, volley).

## ACTIVITES

**Accueil :** Les stagiaires commencent les cours le premier jour du stage à partir de 17h. Il est indispensable qu'un adulte référent vienne chercher le stagiaire le dernier jour pour assister au rendez-vous préalable à la conduite accompagnée. Les jeunes stagiaires disposent d'une salle pour les cours de code et le travail personnel. La restauration est assurée sur place, les panier-repas que les jeunes emporteront éventuellement pour le midi, également.

**Autres activités :** 1 journée aménagée entre révisions et détente est prévue en milieu de séjour.

### **ORGANISATION DE LA VIE COLLECTIVE :**

Sachant que les adolescents sont en stage, l'objectif prioritaire est d'obtenir l'examen CODE et l'Attestation de Fin de Formation Initiale de Conduite.

Un animateur diplômé BAFA restera en permanence avec les adolescents pour coordonner le séjour. Cette vie en collectivité implique certaines contraintes notamment le respect des autres, du matériel, des règles définies en commun. Il convient donc de s'y conformer pour le bien de tous.

**ATTENTION :** *Si votre comportement était de nature à nuire à votre sécurité ou à celle de vos camarades, ou encore à compromettre la qualité du stage que nous nous efforçons de proposer à chacun d'entre vous, une décision de renvoi pourrait être prise à votre rencontre, frais de retour à votre charge.*

**Conditions d'inscription impératives :** Les participants doivent être âgés d'au moins 15 ans et un mois à la date de début du stage. Les accompagnateurs doivent être titulaires du permis depuis au moins 5 ans sans interruption (sans suspension de permis) pour pouvoir assurer le suivi de la conduite.

Ce stage s'adresse aux résidents des départements de Midi-Pyrénées, Languedoc-Roussillon et Aquitaine.

Important, un accompagnateur référent devra assister au rendez-vous préalable qui aura lieu le dernier jour du stage. Pour les résidents hors Haute-Garonne, l'ECF Sud-Ouest conviendra avec vous des modalités de transfert du dossier vers une auto-école de votre département.

### Avant le stage :

Afin de valider son inscription en préfecture, voici les documents à envoyer le plus tôt possible à l'auto-école ECF SUD-OUEST

- **3 photos d'identités** non scannées (couleur - 35 X 45) type passeport ou carte d'identité (agréées par le ministère de l'intérieur) soit visage (32x36) de face, tête nue, visage neutre et dégagé et yeux visibles. Le fond doit être uni, de couleur claire (bleu clair, gris clair) LE BLANC EST INTERDIT.
- Photocopie recto-verso de la **Carte nationale d'identité de l'élève** ou passeport.
- Photocopie recto-verso de la **Carte nationale d'identité du ou des parents**
- 3 enveloppes vierges type A5 autocollantes et 6 timbres autocollants (non collés) au tarif en vigueur
- Un chèque de **30€** (inscription à l'examen de code) libellé à l'ordre d'ECF Sud-Ouest
- Le document de renseignement pour le CERFA n°2 complété (document ci-joint)
- **Pour les stagiaires âgés de 16 ANS, nouvelles directives :**

Votre enfant doit se faire recenser auprès de votre mairie (avant 16 ans et 3 mois) afin de pouvoir obtenir le nouveau document demandé par les services de la préfecture.

Suite au recensement, vous devez envoyer un mail à l'adresse suivante :

[csn-toulouse.jdc.fct@intradef.gouv.fr](mailto:csn-toulouse.jdc.fct@intradef.gouv.fr) pour les résidents de la Haute-Garonne

Pour les résidents des autres départements :

<http://www.defense.gouv.fr/jdc/ma-jdc/contacts-et-coordonnees/coordonnees-des-centres-du-service-national>

Vous devez leur demander le document suivant : "**l'attestation provisoire de situation vis-à-vis du service national**".

### **Le dossier fourni par l'auto école lors de la réunion d'information comprend :**

- ⇒ un contrat de formation en double exemplaire
- ⇒ une demande d'extension de garantie d'assurance
- ⇒ un livret de code + les codes d'accès pour la webformation ECF

### **Spécial enfants de parents étrangers (CEE et hors CEE) :**

- ⇒ photocopie du passeport et de la carte de séjour (en cours de validité) du représentant légal.

Nous vérifierons, lors de la réunion avant le stage, si aucun élément ne manque et nous vous donnerons toutes les informations pour réussir le stage.

**IMPORTANT : l'Auto-école dont les coordonnées se trouvent ci-après, va suivre le stagiaire pendant toute la formation jusqu'à l'obtention du permis de conduire comme la législation le prévoit.**

---

**AUTO-ECOLE ECF Sud-Ouest, 20 bis Bd Lascrosses 31000 Toulouse Tel : 05 61 23 05 43**

**OUVERT DE 10 HEURES A 13 HEURES ET DE 14HEURES A 19 HEURES DU LUNDI AU VENDREDI**

### **CONTENU DU STAGE ET ORGANISATION :**

#### **Le stage comprend au minimum :**

- \* avant le stage 25 h de « Web-Formation »
- \* 60 heures de formation théorique comprenant : cours de code, QCM, examen blanc, préparation à l'examen.
- \* 35 heures de QCM
- \* 45 heures de formation pratique collective.
- \* la présentation à l'examen du code {SE MUNIR D'UNE PIECE D'IDENTITE}.

Les stagiaires seront regroupés en petites équipes afin de créer une émulation entre les cours de conduite, de code. Plusieurs formateurs d'Auto-école assureront la formation des jeunes en conduite comme en code (le nombre de jeunes par voiture sera de 2 à 4 avec un moniteur). Les stagiaires s'initieront à la pratique de toutes formes de conduite : conduite sur route et autoroutes. Les stagiaires seront également initiés à l'entretien mécanique du véhicule et à la conduite économique.

Sont compris également :

- \* l'évaluation en début de stage
- \* les frais d'inscription administratifs (hors présentation au code : chèque de 30 € à l'ordre d'ECF Sud-Ouest)
- \* Le rendez-vous préalable de 2 heures avec un seul accompagnateur en fin de stage
- \* les frais de présentation à l'examen du code pendant le stage (sous réserve d'attribution de places par la préfecture)
- \* les fournitures pédagogiques (livre de code, web-formation, mémo)

### Santé physique et mentale :

Les stagiaires devront être aptes à passer ces épreuves conformément à la réglementation (vision, état physique...) dans le cas contraire une visite médicale est obligatoire avant l'inscription.

### Après le stage, que reste-t-il à faire ?

Il est impératif qu'un accompagnateur assiste au rendez-vous préalable à la conduite pour recevoir les conseils utiles à un bon suivi post-stage par l'Auto-école. Ce rendez-vous aura lieu le dernier jour du stage.

A l'issue du stage, si le résultat de l'examen « code » est favorable et si le niveau de conduite est suffisant d'après les moniteurs de stage, le stagiaire se verra délivrer une attestation de fin de formation initiale. Ce document lui permettra de conduire, accompagné de l'un des accompagnateurs durant maximum 3 ans...

Au cours de cette période le stagiaire devra assister à 2 rendez-vous pédagogiques de 3 heures chacun dans l'Auto-école (agence de Compans Caffarelli). Enfin, après ceux ci, il pourra se présenter à l'examen du permis de conduire avec éventuellement la possibilité de s'inscrire sur des modules de prépa-permis.

**Attention**, le coût de ces rendez-vous et de la présentation à l'examen du permis de conduire n'est pas inclus dans le prix du stage. Le stagiaire ne pourra passer les épreuves pratiques du permis de conduire qu'après avoir parcouru au moins 3000 km, et après au moins un an de conduite accompagnée.

Pour finir : si le stagiaire devait échouer à l'examen CODE, ce qui le priverait de la possibilité de conduite accompagnée, nous nous attacherons avec l'Auto-école à le lui faire représenter dans les délais imposés par la Préfecture. Les frais de représentation à cet examen restant à la charge des parents.

### ► Documents obligatoires liés aux activités

- ↳ Chaque jeune devra être en possession de sa **carte d'identité en cours de validité** le jour du départ.
- ↳ **N'oubliez pas de remplir correctement la fiche sanitaire de liaison, de la signer et de la remettre à l'animateur au départ. IMPERATIF !**
- ↳ Nous vous rappelons également que pour tout rapatriement sanitaire en avion (de France ou de l'étranger), l'enfant devra être en possession de sa carte d'identité.

## ORGANISATION DU SEJOUR

### ► L'équipe d'encadrement

Le Domaine d'Ariane est un centre permanent, accueillant des séjours de vacances mais aussi des Classes de découvertes de l'Education Nationale. Cela vous permet de profiter d'une équipe professionnelle et permanente complétée selon les séjours par des animateurs recrutés et formés par notre organisme habilité. Tous les personnels d'animation possèdent les diplômes requis par la réglementation en vigueur de la Jeunesse et des Sports.

### ► L'alimentation : respect des coutumes alimentaires et allergies alimentaires

Les repas sont des moments importants de la vie collective en Centres et Villages de vacances. L'équilibre alimentaire, la qualité et la quantité des repas, la découverte de la gastronomie régionale, le plaisir de manger et de partager sont pour nous des objectifs essentiels. Notre restauration doit assurer le principe de santé et d'hygiène alimentaire tout en étant compatible avec la demande des personnes qui ne désirent pas manger certains aliments en raison de croyances religieuses, par convictions personnelles ou pour toutes autres raisons. Elle proposera des menus de substitution (sans porc, sans viande...) sans que les motivations (goût, allergie, religion, végétarisme ...) soient demandées en justification et sans que cela génère une ségrégation spatiale dans le restaurant. Les régimes alimentaires médicaux ou allergènes sont respectés en conformité avec le certificat médical.

### ► Linge

Le linge sera lavé sur place, chaque fois que nécessaire.

*En ce qui concerne le téléphone, nous vous demandons de téléphoner uniquement en cas d'urgence ou de cause grave et réelle. En effet, nous ne pouvons en aucun cas vous mettre en communication avec votre enfant, en raison des activités et de l'étendue du centre.*

**ATTENTION !** Si votre comportement était de nature à nuire à votre sécurité ou à celle de vos camarades, ou encore à compromettre la qualité des vacances que nous nous efforçons de proposer à chacun d'entre-vous, une décision de renvoi pourrait être prise à votre encontre, frais de retour à votre charge...

## PREPARER VOTRE SEJOUR

### ► Trousseau de séjour / trousseau spécifique

Pour constituer le trousseau de votre enfant, reportez-vous à la fiche de trousseau fournie en même temps que le dossier de renseignements à compléter.

*Afin d'éviter les pertes, nous vous demandons de marquer tous les vêtements, chaussures et accessoires aux nom et prénom de votre enfant. Placer la fiche d'inventaire dans la valise.*

### ► Argent de poche

VPT propose aux enfants un système de banque individuelle leur garantissant la disponibilité de leur argent de poche. Il sert pour les cartes postales, les souvenirs et quelques friandises. Pour les petits, il est géré avec l'aide de l'animateur. Les grands sont responsables de leur argent ; ils peuvent le confier aux animateurs s'ils le désirent.

### ► Santé

En cas de traitement médical, fournir une copie de l'ordonnance et les médicaments en nombre suffisant. Il est demandé de ne pas apporter de médicaments sans prescription médicale. Les personnes bénéficiant de la Couverture Maladie Universelle (CMU) devront apporter les documents nécessaires.

### ► Utilisation du téléphone mobile

Compte tenu du développement de la téléphonie mobile, il paraît difficile d'en interdire l'usage dans nos centres de vacances. L'usage sera réglementé en temps et en utilisation afin de ne pas nuire aux activités. Cependant l'organisateur dégage sa responsabilité en cas de perte ou de vol d'un appareil.

### ► Objet de valeur

La nature du séjour nous conduit à déconseiller la présence de tout objet de valeur (lecteur mp3, bijoux, téléphone mobile, CD, etc...). Pour prendre des photos, nous recommandons l'utilisation d'appareils jetables. Toute disparition d'objets personnels devra être signalée au directeur dès constat et, en tout état de cause, avant la fin du séjour. Attention les vols, dégradations ou perte de téléphone portable ne sont pas couverts par notre Association.

### ► Cigarette

Dans les locaux à usage collectif utilisés pour l'accueil et l'hébergement des mineurs de moins de seize ans, ceux-ci n'ont pas accès aux emplacements mis à la disposition des fumeurs, n'ont pas le droit de fumer.

## ASSURANCE

Celle-ci est comprise dans le prix du séjour

## INFORMATIONS COMPLÉMENTAIRES

Un **guide pratique** vous a été remis au moment de votre inscription. **Nous vous invitons à vous y reporter pour prendre connaissance des informations ne pouvant figurer sur cette fiche.**

### Documents à remettre le jour du départ :

- ↳ Chaque jeune devra être en possession de sa carte d'identité en cours de validité le jour du départ.
- ↳ **N'oubliez pas de remplir correctement la fiche sanitaire de liaison, de la signer et de la remettre à l'animateur au départ. IMPERATIF !**
- ↳ Nous vous rappelons également que pour tout rapatriement sanitaire en avion (de France ou de l'étranger), l'enfant devra être en possession de sa carte d'identité.

Bon séjour avec Vacances Pour Tous !



Le secteur vacances de  
la ligue de  
l'enseignement  
un avenir par l'éducation populaire

<b>FICHE INDIVIDUELLE DE TROUSSEAU</b>	
<b>CENTRE :</b>	
<b>NOM :</b>	
<b>Prénom :</b>	<b>Age :</b>
<b>Séjour :</b>	<b>Groupe :</b>

### Comment utiliser cette fiche

Cette fiche permet de dresser l'inventaire du trousseau.

A la maison, nous vous recommandons de "faire" la valise en présence de votre enfant, même s'il est très jeune. Il apprendra ainsi à mieux reconnaître ses affaires et à les désigner par leur nom.

Vous devez noter en colonne "Quantité fournie par les parents" le nombre de pièces correspondant à chaque désignation. Bien entendu, les vêtements portés par votre enfant le jour du départ sont répertoriés dans cet inventaire.

DESIGNATION		QUANTITE				OBSERVATIONS PERTES
		Conseillée	fournie par les parents	Relevée à l'arrivée	Relevée au départ	
(1) en cas d'énurésie prévoir protection et (ou) pyjama(s) supplémentaire(s)						
<b>SOUS-VETEMENTS</b>	Soutien-gorge	2				
	T-shirt	5				
	Slip, caleçon ou culotte	5				
	Chaussettes (paires)	5				
<b>POUR LA NUIT</b>	Pyjama ou chemise de nuit	1				
<b>VETEMENTS</b>	Short ou bermuda	2				
	Jupe ou robe	1				
	Pantalon, jean	1				
	Survêtement	1				
	Blouson, veste	1				
	Pull-over, sweat-shirt	2				
	Coupe-vent	1				
<b>CHAUSSURES</b>	Chaussures de ville	1				
	Tennis ou baskets	1				
	Chaussons	1				
<b>POUR LA TOILETTE</b>	Drap de bain	1				
	Serviette de toilette	2				
	Gant de toilette	1				
	Trousse de toilette complète	1				
<b>POUR LA TABLE</b>	Serviette de table	1				
<b>PROTECTION</b>	Lunettes de soleil	1				
	Crème solaire écran total	1				
	casquette, bob	1				
<b>DIVERS</b>	Duvet ou sac de couchage	1				
	Paquets mouchoirs jetables	2				
	Petite gourde	1				
	Petit sac à dos	1				
<b>AUTRES</b>						



# Autorisation de photographier et de filmer

**A placer dans la valise et /ou à remettre aux animateurs le jour du départ**

Je soussigné(e),

Nom : .....

Prénom : .....

Demeurant,

.....  
.....  
.....

Agissant en qualité de,

*Cocher la case correspondante*

Père       Mère       Tuteur légal

Autorise l'équipe d'encadrement et l'organisateur du séjour,

.....

référence,

..... du

..... au

.....

à photographier et à filmer l'enfant

.....

Autorise la Ligue de l'enseignement organisateur/producteur dudit séjour à représenter, sans limitation de durée, la ou les photographies ou films pris pour les usages suivants :

*Cocher la case correspondante*

- Publications nationales et régionales de Vacances pour tous/Ligue de l'Enseignement.
- Présentations sur des blogs ou autres sites internet édités par Vacances pour tous/Ligue de l'enseignement.

Fait à .....

Le .....

Signature des responsables légaux du participant



## Fiche de renseignements médicaux

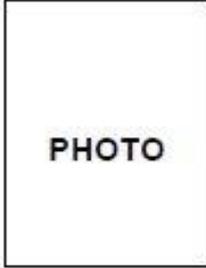
Nom : .....

Prénom : .....

Sexe : M – F

Taille : ..... Poids : .....

Date de naissance : ... / ... / .....



**A placer dans la valise et /ou à remettre aux animateurs le jour du départ**

N° de réservation : ..... Séjour : .....

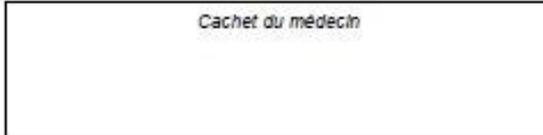
Référence du séjour : ..... Ville de départ : .....

Du : ..... au : ..... (comme indiqué sur la confirmation de réservation en haut à gauche)

### CERTIFICAT MEDICAL D'APTITUDE

*Certains séjours nécessitent un certificat médical, merci de vous référer à la fiche descriptive du séjour*

Je, soussigné, .....  
certifie avoir examiné ce jour le/la jeune : .....  
et l'avoir reconnu(e) apte à pratiquer les activités physiques  
et sportives prévues dans le cadre du séjour en centre  
de vacances désigné ci-dessus.



Date : ..... Signature : .....

Adresse de la Caisse de Sécurité Sociale dont dépend le responsable de l'enfant : .....

N° d'assuré social : .....

N° d'allocation CAF/MSA(1) : .....

Le responsable de l'enfant bénéficie-t-il d'une mutuelle ou d'une assurance ?  
 Oui  Non si oui, adresse : .....

N° adhérent ou de police : .....

Couverture Maladie Universelle (CMU) :  Oui  Non Si oui, joindre obligatoirement une photocopie de l'attestation à jour ainsi qu'une photocopie de l'attestation de la carte vitale.

### RENSEIGNEMENTS MEDICAUX

*Si vous le jugez utile, joignez à ce dossier une photocopie du carnet de santé de votre enfant.*

#### Maladies déjà contractées :

RUBEOLE <input type="checkbox"/> Oui <input type="checkbox"/> Non	VARICELLE <input type="checkbox"/> Oui <input type="checkbox"/> Non	COQUELUCHE <input type="checkbox"/> Oui <input type="checkbox"/> Non	SCARLATINE <input type="checkbox"/> Oui <input type="checkbox"/> Non	ANGINE <input type="checkbox"/> Oui <input type="checkbox"/> Non
OTITE <input type="checkbox"/> Oui <input type="checkbox"/> Non	OREILLONS <input type="checkbox"/> Oui <input type="checkbox"/> Non	ROUGEOLE <input type="checkbox"/> Oui <input type="checkbox"/> Non	RHUMATISME ARTICULAIRE AIGU <input type="checkbox"/> Oui <input type="checkbox"/> Non	

Dernières interventions chirurgicales subies (avec date) : .....

Existe-t-il des contre-indications pour des activités :  
 Oui  Non Si oui, préciser : .....

A-t-il des problèmes :  
 d'asthme ?  Oui  Non  
 de scoliose ?  Oui  Non  
 d'incontinence ?  Oui  Non  
 d'allergie ?  Oui  Non  
 Préciser la cause de l'allergie et la conduite à tenir (si automédication, le signaler) : .....

Votre enfant sait-il nager ?  Oui  Non  
 Votre enfant fume-t-il ?  Oui  Non  
 Votre enfant est-elle réglée ?  Oui  Non  
 Votre enfant porte-t-il des lunettes ?  Oui  Non  
 Si oui, précisez à quels moments il peut s'en passer ou s'il doit les porter en permanence : .....

Donnez la référence des verres :  
 Oeil droit : .....  
 Oeil gauche : .....

#### Vaccinations (se référer au carnet de santé ou aux certificats de vaccination de l'enfant)

Vaccins obligatoires	OUI	NON	Dates des derniers rappels	Vaccins recommandés	Dates
Diphtérie				Hépatite B	
Tétanos				Rubéole-Oreillon-Rougeole	
Polio				Coqueluche	
Ou DT polo				Autres (préciser)	
Ou Tétracoq					
BCG					

Votre enfant a-t-il un régime alimentaire spécifique ?  
 Oui  Non  
 Si oui, précisez lequel : .....

Votre enfant doit-il suivre un traitement médical pendant le séjour :  Oui  Non  
 Si oui, joindre une copie de l'ordonnance et les médicaments correspondants, avec leur notice et dans leur emballage d'origine



## Fiche de renseignements individuelle

Nom : .....

Prénom : .....

Adresse : .....

PHOTO

**A placer dans la valise et /ou à remettre aux animateurs le jour du départ**

N° de réservation : ..... Séjour : .....  
 Référence du séjour : ..... Ville de départ : .....  
 Du : ..... au : ..... (comme indiqué sur la confirmation de réservation en haut à gauche)

### IDENTITE

N° carte d'identité ou passeport (pour les séjours à l'étranger) : .....

Date de validité : ..... / ..... / ..... Date d'émission : ..... / ..... / .....

Date de naissance : ..... / ..... / ..... Lieu de naissance : ..... Sexe : M - F

### RENSEIGNEMENTS SUR LA FAMILLE

Qui exerce l'autorité parentale ? Père - Mère - Tuteur

Nom, prénom du père : ..... Profession : .....

Adresse : .....

Tél. domicile : ..... Travail : ..... Mobile : .....

E-mail : .....

Nom, prénom de la mère : ..... Profession : .....

Adresse : .....

Tél. domicile : ..... Travail : ..... Mobile : .....

E-mail : .....

Nom, prénom du tuteur : ..... Profession : .....

Adresse : .....

Tél. domicile : ..... Travail : ..... Mobile : .....

(Si le jeune est confié à une institution)

Dénomination : .....

Adresse : .....

Tél. : ..... Fax : .....

Personne à contacter : .....

### A QUI TELEPHONER EN CAS D'URGENCE ?

Nom, prénom : .....

Adresse : .....

Téléphone domicile : ..... / ..... / .....

Téléphone mobile : ..... / ..... / .....

Téléphone travail : ..... / ..... / .....

E-mail : ..... @ .....

### AUTORISATION PARENTALE (à remplir obligatoirement)

Je, soussigné(e), ....., père, mère, tuteur,

1. autorise mon fils - ma fille /le - la jeune à pratiquer les activités organisées par le centre de vacances, dans les conditions définies dans la fiche descriptive du séjour dont nous avons pris connaissance ;

2. autorise le responsable du séjour à le (la) faire soigner et à faire pratiquer les interventions d'urgence, éventuellement sous anesthésie générale, suivant les prescriptions des médecins ;

3. m'engage à payer la part des frais de séjour restant à ma charge, les frais médicaux, d'hospitalisation et d'interventions chirurgicales éventuelles ;

4. m'engage, en cas de retour anticipé pour raison d'inadaptation ou de renvoi, à prendre en charge les suppléments dus à un retour individuel, ainsi que les frais d'accompagnement d'un animateur.

À : ..... Le : ..... Signature : .....

Précédée de la mention manuscrite "lu et approuvé"

## PIECES A FOURNIR AVANT LE STAGE DE CONDUITE ACCOMPAGNEE

Vous venez d'inscrire votre enfant à un stage de conduite accompagnée.

Afin de valider son inscription en préfecture, voici les documents à envoyer le plus tôt possible à l'auto-école ECF SUD-OUEST

- **3 photos d'identités** non scannées (couleur - 35 X 45) type passeport ou carte d'identité (agrées par le ministère de l'intérieur) soit visage (32x36) de face, tête nue, visage neutre et dégagé et yeux visibles. Le fond doit être uni, de couleur claire (bleu clair, gris clair) LE BLANC EST INTERDIT.

- Photocopie recto-verso de la **Carte nationale d'identité de l'élève** ou passeport.

- Photocopie recto-verso de la **Carte nationale d'identité du ou des parents**

- 3 enveloppes vierges type A5 autocollantes et 6 timbres autocollants (non collés) au tarif en vigueur

- Un chèque de **30€** (inscription à l'examen de code) libellé à l'ordre d'ECF Sud-Ouest

- Le document de renseignement pour le CERFA n°2 complété (document ci-joint)

- **Pour les stagiaires âgés de 16 ANS, nouvelles directives :**

Votre enfant doit se faire recenser auprès de votre mairie (avant 16 ans et 3 mois) afin de pouvoir obtenir le nouveau document demandé par les services de la préfecture.

Suite au recensement, vous devez envoyer un mail à l'adresse suivante :

[csn-toulouse.jdc.fct@intradef.gouv.fr](mailto:csn-toulouse.jdc.fct@intradef.gouv.fr) pour les résidents de la Haute-Garonne

Pour les résidents des autres départements :

<http://www.defense.gouv.fr/jdc/ma-jdc/contacts-et-coordonnees/coordonnees-des-centres-du-service-national>

Vous devez leur demander le document suivant : "***l'attestation provisoire de situation vis-à-vis du service national***".

**Toutes ces pièces sont primordiales pour constituer le dossier en préfecture.**

*Une fois toutes ces pièces en votre possession, vous les glissez dans une enveloppe A5 en indiquant dessus :*

**NOM et PRENOM** de votre enfant et **les dates** du stage de Conduite accompagnée.

*Vous glissez ensuite cette enveloppe dans une grande enveloppe A4 que vous envoyez à l'adresse suivante :*

**ECF Sud-Ouest**

*A l'attention de Catarina (Stage VPT/ECF Sud-Ouest)*

**6 rue Louis BONIN**

**31200 Toulouse**

*Tel : 05.61.13.91.52 - [backoffice@ecf-sudouest.fr](mailto:backoffice@ecf-sudouest.fr)*

Nous restons à votre disposition pour toutes informations complémentaires et comptons sur votre diligence pour la bonne constitution du dossier.

# Cerfa 2

NOM du candidat : \_\_\_\_\_

Prénom(s) dans l'ordre de l'état civil : \_\_\_\_\_

Date de naissance Candidat : \_\_\_/\_\_\_/\_\_\_ Sexe : F M (entourer la réponse)

Commune de naissance du candidat : \_\_\_\_\_ N° département \_\_\_\_\_

Pays pour l'étranger : \_\_\_\_\_

Numéro de tel du Candidat \_\_\_\_\_

Adresse mail du candidat \_\_\_\_\_ @ \_\_\_\_\_

Adresse : N° de la voie \_\_\_\_\_ Extension: \_\_\_\_\_ Type de voie : \_\_\_\_\_  
Bis,ter,etc.. Avenue,BD,etc....

Nom de la voie : \_\_\_\_\_

Complément d'adresse : \_\_\_\_\_  
(Étage,Escalier, Appt, immeuble,Bat,Rsd,lieu dit postale)

Code postal : \_\_\_\_\_ Commune : \_\_\_\_\_

Nom et prénom de la Mère: \_\_\_\_\_ N° de tel portable : \_\_\_\_\_

Adresse mail : \_\_\_\_\_ @ \_\_\_\_\_

Nom et prénom de Père : \_\_\_\_\_ N° de tel portable : \_\_\_\_\_

Adresse mail : \_\_\_\_\_ @ \_\_\_\_\_

# PLAN D'ACCES DETAILLE

