

VACANCES POUR TOUS

HIVER 2026 CHALET DU TICOU
RÉFÉRENCE : 046001003

SKIER ET VIVRE À LA MONTAGNE 8/15 ANS



VPT – 21, RUE ST FARGEAU – 75989 PARIS CEDEX 20

AGREMENTS

UFOVAL : MINISTÈRE JEUNESSE ET SPORTS - CGOL/LFEFP :

AG.075.95.0063 -CGOL : UTILITÉ PUBLIQUE – DÉCRET DU 31.05.1930

À PROPOS DU CENTRE

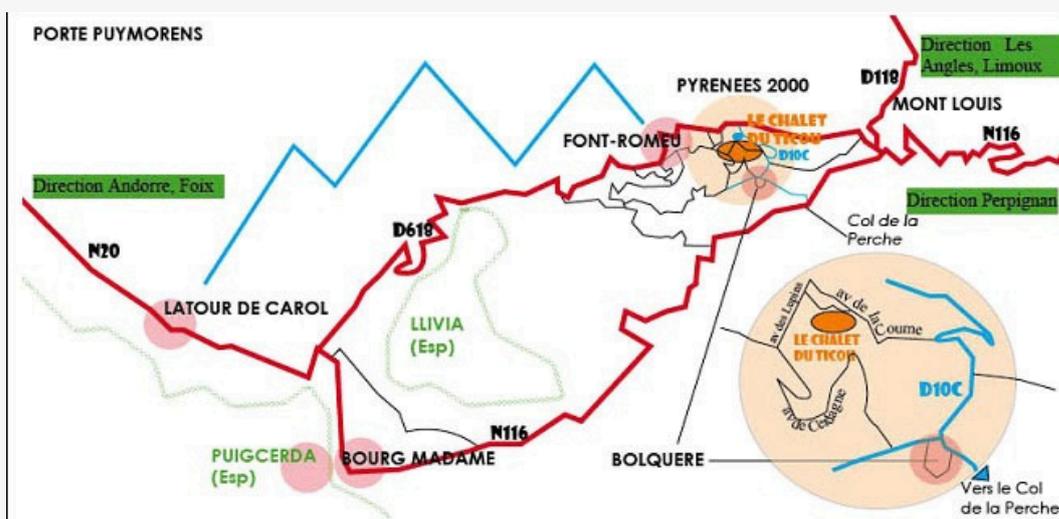
COORDONNÉES DU CENTRE :

 [Le Chalet du Ticou](#)

 [chalet.ticou](#)

Chalet du Ticou
Avenue de la Coume
66210 BOLQUERE

Tél : 04.68.30.02.44
Mail : accueil.ticou@laligue46.org
Site : <https://chaletduticou.fr/>



GPS : 42.51013781796567, 2.0725093666870835

SITUATION GÉOGRAPHIQUE ET ACCÈS :

Le centre est situé sur la commune de Bolquère à 1630 m d'altitude et 3 km de la station de Font Romeu – Pyrénées 2000 dans le département des Pyrénées Orientales.

ACCES AU CENTRE :

Par le train :

Gare SNCF de Villefranche de Conflent (40mn) en venant de Perpignan, Gare SNCF de Bolquère (2mn) en venant de Perpignan par le train jaune, Gare SNCF de La Tour de Carole-Enveigt (30mn) en venant de Toulouse.

Par la route : Accès par la RN20 (Tunnel du Puymorens) par la RN116 (en provenance de Perpignan) et par l'autoroute A61, sortie Villefranche-de-Lauragais puis Limoux, Quillan et col de la Quillane.

PRÉPARATION DU SÉJOUR

DOCUMENTS OBLIGATOIRES À FOURNIR POUR LE SÉJOUR :

Un dossier complet doit contenir :

- la fiche renseignements médicaux et individuels complétée et signée, à laquelle seront joints les ordonnances et/ou PAI si prise de médicaments ou protocoles médicaux à connaître
- la fiche de liaison remplie et signée si le ou la jeune dépend d'une institution
- la photocopie des vaccinations
- la photocopie de la carte vitale ET de l'attestation de la carte vitale sur laquelle apparaît le nom du ou de la jeune
- la photocopie de l'attestation CMU ou de la mutuelle sur laquelle apparaît le nom du ou de la jeune
- la feuille de droit à l'image
- la fiche trousseau complétée avec le/la jeune afin qu'il/elle puisse suivre ses affaires durant son séjour (vous la trouverez en dernière page)
- la fiche de renseignements à remplir avec les informations (taille, tour de tête, poids..etc)

LE TRANSPORT DES PARTICIPANT.ES

Une convocation sera envoyée environ 10 JOURS avant le départ.

Les convoys sont assurés et encadrés par les équipes d'animations de la ligue de l'Enseignement du Lot. Vous pourrez facilement les repérer le jour J grâce à leur gilet orange "Vacances pour Tous" .

Les transports en Train arrivent en Gare de Latour de Carol puis bus ou mini-bus jusqu'au centre

Pour les jeunes en transport,

Premier repas servi : Goûter

dernier repas servi : Déjeuner souvent en panier repas

Pour les jeunes en rendez-vous sur place :

Le 1er jour, arrivée entre 14h et 16h

Premier repas servi : goûter

Le dernier jour, départ entre 14h et 16h

Dernier repas servi : déjeuner



LE CADRE DE VIE

Le centre est composé de trois bâtiments reliés en eux.

Un bâtiment pour les espaces communs, composé de deux salles de restauration, une grande salle polyvalente et un salon avec bar, coin cheminée et bibliothèque.

Et deux bâtiments pour l'ensemble des chambres (60 chambres de 2-3 ou 4 lits) et 5 salles de classes ou d'activités.



LES HÉBERGEMENTS

Les chambres sont de 2 à 4 lits avec sanitaires complets dans chaque chambre ou de 3 lits avec sanitaires complets pour 2 chambres.

LES REPAS

La volonté de l'équipe d'encadrement est de favoriser le moment privilégié qu'est le repas.

L'éducation au goût passe par la découverte de nouvelles saveurs et leur sécurité par une alimentation équilibrée. Les jeunes sont donc incités à goûter à tous les plats.

Les animateurs/animateuses sont amenés à partager ces temps à table avec les groupes sur certains temps de repas.

La restauration est assurée sur place par les équipes du centre.

Les espaces de restauration se trouvent en intérieur dans une salle aménagée.

Petit-déjeuner en mode self et les repas sont servis à table au plat.



LES ACTIVITÉS

Tous les matins cours de ski alpin avec par l'ESF Font Romeu et passage des tests en fin de semaine. Et les après-midis ski alpin avec les animateurs/trices du séjour.

Cerise sur le gâteau les moniteurs t'inviteront à participer à la descente aux flambeaux.

Le reste de la journée l'encadrement sera assuré par l'équipe d'animation.

Joe est moniteur de ski...et agriculteur. Quand il a fini sa journée à l'ESF il s'occupe de ses bêtes. Après le ski nous irons lui donner un coup de main et assister à la tétée des veaux !

Un moment partagé avec les pisteurs secouristes de Font Romeu, leurs missions, la prévention, les secours...et pourquoi pas une ouverture ou une fermeture de piste avec eux ! Rencontre avec un nivoculteur pour découvrir le fonctionnement de l'usine à neige pour comprendre le processus de fabrication de la neige et l'adaptation des stations à l'enjeu climatique.

Une sortie nocturne après le repas sera proposée pour se rendre autour de l'étang du Ticou et déguster des chamallows grillés autour d'un feu de camp. Magique!!!

Autres activités proposées tout au long du séjour par l'équipe d'animation : grands jeux, veillée, animations sportives ou manuelles etc....



L'ORGANISATION DU SÉJOUR

Le séjour est encadré par un.e directeur/trice, responsable de la mise en place du projet pédagogique, et d'animateurs/trices (taux d'encadrement à 1 animateur/trice pour 8 à 10 jeunes), Moniteurs.trices spécialisés titulaires des diplômes réglementaires pour les activités spécifiques

Les vacances étant un moment privilégié de la vie de l'enfant, l'équipe d'animation attend chaque jeune pour passer avec lui les meilleures vacances possibles.

L'objectif de l'équipe est d'amener à apprécier la vie passée avec d'autres, dans le respect mutuel, tout en favorisant l'autonomie individuelle.

Le respect inclut également les locaux et le matériel mis à disposition.

Des règles de vie sont également à respecter. Elles impliquent forcément quelques contraintes mais sans lesquelles toute vie de groupe est impossible. C'est d'ailleurs en groupe qu'elles seront établies et mutuellement négociées et acceptées.

Des temps libres seront aménagés dans la journée pour permettre à chacun.e de lire, d'écrire, de prendre du repos.

ATTENTION : Si le comportement du jeune était de nature à nuire à sa sécurité ou à celle de ses camarades, ou encore à compromettre la qualité des vacances que nous nous efforçons de proposer à chacun des jeunes, une décision de renvoi pourrait être prise à son encontre, frais de retour à charge de la famille ou institution.

ÉLÉMENTS DU TROUSSEAU :

Reportez vous à la fiche de trousseau fournie en même temps que le dossier de renseignements à compléter.

LE COURRIER

Le courrier est envoyé et distribué tous les jours.

Vous aimez recevoir du courrier ? Alors n'oubliez pas que pour le/la jeune, une lettre reçue est aussi un grand bonheur.

Pensez à remettre à mettre dans la valises des enveloppes timbrées aux adresses des destinataires afin que le/la jeune puisse faire parvenir des nouvelles si il/elle le souhaite.

LE BLOG

Pour les nouvelles pendant le séjour, un blog privé est mis en place et alimenté à minima tous les deux jours, c'est pourquoi il est très important que la feuille de droit à l'image soit remplie et signée.

Les codes et accès au blog vous seront envoyés au même moment que la convocation.

Vous pourrez laisser des commentaires personnalisés qui seront transmis aux jeunes concernés.

L'ARGENT DE POCHE

Des sorties seront peut-être prévues lors du séjour si le planning le permet. Dans ce cas, le groupe pourra acheter souvenirs, bonbons ou autre. C'est à vous de décider si vous donnez un peu d'argent de poche ou non.

Pour les plus jeune, il est fortement recommandé de mettre l'argent de poche dans une enveloppe avec le nom et prénom afin de remettre celle-ci à un membre de l'équipe d'animation, qui le gardera en sécurité et qui le distribuera lors des sorties.

Si le/la jeune décide de garder son argent de poche sur lui/elle, alors, aucune réclamation ne pourra être faite en cas de perte ou de vol.



LE TÉLÉPHONE

Le centre ne dispose que d'une ligne téléphonique qui devient vite saturée. Nous vous remercions de ne téléphoner qu'en cas de réelle nécessité. Le grand nombre d'enfants et de jeunes sur le site ne permet pas de passer les communications systématiquement.

Pour les jeunes en possession de téléphones portables, leur fonctionnement sera déterminé dès le début du séjour avec l'équipe d'animation.

Si le/la jeune n'a pas de téléphone, il/elle pourra solliciter le directeur ou la directrice du séjour pour passer quelques appels durant le séjour.

LES OBJETS DE VALEUR

Les pertes ou vols d'objets de valeur (bijoux, téléphone portable, jeux vidéo, appareils numériques etc...) ou encore d'espèces, ne sont pas couverts par l'assurance.

Le centre et la Ligue de l'Enseignement se déchargent de toute responsabilité. Toute disparition devra être signalée à l'équipe avant la fin du séjour.

SANTÉ

En cas de maladie, le centre règle les frais médicaux immédiats et les responsables remboursent la Ligue de l'enseignement à la fin du séjour, contre facture. La feuille de maladie sera envoyée dès réception du paiement.

En cas de traitement médical en cours, joindre **OBLIGATOIREMENT** une copie de l'ordonnance et les médicaments en nombre suffisant. Il est interdit d'apporter des médicaments sans prescription médicale.

En cas d'accident, une déclaration est faite par nos soins, auprès de notre assurance, qui prend également en charge les frais médicaux non remboursés (sécurité sociale et mutuelle).

BONNES VACANCES À TOUTES ET TOUS !



FICHE INDIVIDUELLE DE TROUSSEAU

NOM :

PRENOM :

AGE :
