



Été 2021

A thème

**BASE DE PLEIN AIR DE MEZELS**

**Les Vacances sur un plateau**

**11 / 15 ans**

**046 002 03**

VPT – 21, rue ST Fargeau – 75989 PARIS CEDEX 20

AGREMENTS

UFOVAL : Ministère Jeunesse et Sports - CGOL/LFEFP : AG.075.95.0063 - CGOL : Utilité Publique – décret du 31.05.1930

### COORDONNEES DU CENTRE :

**Base de Plein Air de MEZELS**

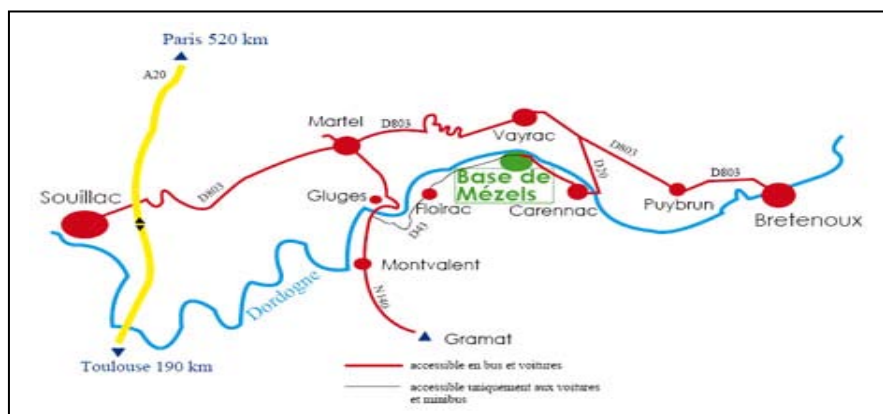
**46110 - VAYRAC -**

**Tél. : 05.65.32.57.25 – Fax : 05 65 27 19 17**

**Mail : [contact@basemezels.com](mailto:contact@basemezels.com)**

**Site Internet : [www.basemezels.com](http://www.basemezels.com)**

*En ce qui concerne le téléphone, nous vous demandons de téléphoner uniquement en cas d'urgence ou de cause grave et réelle. En effet, nous ne pouvons en aucun cas vous mettre en communication avec votre enfant, en raison des activités et de l'étendue du centre.*



### LA SITUATION GEOGRAPHIQUE :

Au nord du département du LOT, au bord de la rivière Dordogne, à 4 km de Carennac, sur la commune de Vayrac.

### ACCES AU CENTRE :

**Depuis Cahors**, prendre Labastide Murat jusqu'à Gramat. Puis Direction Brive (N140) sur 20 km environ. A la sortie du village de Montvalent, 1km à droite direction Floirac/Carennac (D43) Traverser Floirac, longer la rivière sans jamais la traverser, passer Mézels. Le centre est 500m à gauche à la sortie du village.

**Depuis Paris** : prendre Martel, direction Gramat. Après le Pont de Gluges, à gauche direction Floirac/Carennac (D43) Traverser Floirac, longer la rivière sans jamais la traverser, passer Mézels. Le centre est 500m à gauche à la sortie du village

**Gare SNCF** : Brive (42 km) ou St Denis près Martel (15 km)

### IMPORTANT : DOCUMENTS A FOURNIR OBLIGATOIREMENT

↳ N'oubliez pas de remplir **correctement la fiche sanitaire de liaison, de la signer** et de la remettre à l'animateur au départ, avec les documents suivants :

- photocopie des vaccinations,
- photocopie de la carte vitale **ET** attestation de carte vitale sur laquelle apparaît l'enfant **OU** l'attestation de C.M.U
- photocopie de la carte de mutuelle

### LE TRANSPORT DES PARTICIPANTS :

Transport en Train jusqu'à Souillac puis bus jusqu'au centre  
Une convocation sera envoyée environ 2 semaines avant le départ.

#### ***Pour les enfants en transport,***

Premier repas servi : Dîner

dernier repas servi : Déjeuner

#### ***Pour les enfants en rendez-vous sur place,***

Le 1<sup>er</sup> jour, arrivée entre 14h et 16h

Premier repas servi : dîner

Le dernier jour, départ entre 14h et 16h

Dernier repas servi : déjeuner

### LE CADRE DE VIE :

Noyeraie de 10 ha. Corps de ferme rénové pour la restauration. Terrasse sur la Dordogne. 5 grandes salles d'activité Espaces extérieurs : aires de jeux, mare pédagogique, tables de ping-pong.

**L'hébergement** est assuré en Chalets en bois de 4 chambres, dotées chacune de 4 lits et de sanitaires complets.

### LES ACTIVITES :

Réalisation de film, clip, reportage (au choix des enfants). Les jeunes passeront de l'autre côté de la caméra et aux commandes du banc de montage informatique, équipés d'un matériel de pointe (prise de vue, de son, éclairages, bords de montage et de reproduction...)

La vidéo se pratiquera à raison de **6 demi-journées par séjour** qui s'organiseront indifféremment en soirées, matinées ou après-midi avec journées libres intercalées...

Après une phase d'approche des outils de capture et de saisie informatique (caméscopes numériques, cartes de capture vidéo...) plusieurs étapes sont au programme :

L'écriture du projet, le tournage (que le film soit une fiction ou un reportage...), le «dérushage» pour faire le tri dans les prises de vue, le montage avec choix des effets et des musiques ou commentaires, la finalisation et la reproduction qui permettra aux enfants de repartir avec leur production.

**Activités complémentaires** : grands jeux, veillées, temps calmes et temps dédiés à la parole et à l'expression pour que les enfants soient au maximum acteurs de leurs séjours.

### ELEMENTS DU TROUSSEAU

Pour constituer le trousseau de votre enfant, reportez-vous à la fiche de trousseau fournie en même temps que le dossier de renseignements à compléter.

Pour les séjours de plus d'une semaine, le blanchissage est assuré par le Centre. Aussi nous vous demandons de bien vouloir **marquer** tous les vêtements au nom de l'enfant.

### L'ORGANISATION DU SEJOUR :

1 Directeur, responsable de la mise en place du projet pédagogique, 1 animateur pour 8 à 10 enfants, **Moniteurs spécialisés** titulaires des diplômes réglementaires pour les activités spécifiques

Les vacances étant un moment privilégié de la vie de l'enfant, l'équipe d'animation attend chaque jeune pour passer avec lui les meilleures vacances possibles.

L'objectif de l'équipe est d'amener à apprécier **la vie passée avec d'autres**, dans le **respect mutuel**, tout en **favorisant l'autonomie individuelle**.

Le respect inclut également les **locaux** et le **matériel** mis à disposition. Des règles de vie sont également à **respecter**. Elles impliquent forcément quelques contraintes mais sans lesquelles toute vie de groupe est impossible. C'est d'ailleurs **en groupe qu'elles seront établies et mutuellement négociées et acceptées**. Des **temps libres** seront aménagés dans la journée pour permettre à chacun de lire, d'écrire, de prendre du repos.

**LE REPAS** : La volonté de l'équipe d'encadrement est de favoriser le moment privilégié qu'est le repas (un animateur par table au moins un repas sur les deux, durée suffisante 1h, repas variés et équilibrés). L'éducation au goût passe par la découverte de nouvelles saveurs et leur sécurité par une alimentation équilibrée. Les enfants et jeunes sont donc incités à goûter à tous les plats.

**ATTENTION** : *Si le comportement du jeune était de nature à nuire à sa sécurité ou à celle de ses camarades, ou encore à compromettre la qualité des vacances que nous nous efforçons de proposer à chacun des jeunes, une décision de renvoi pourrait être prise à son encontre, frais de retour à votre charge...*

### **LE COURRIER**

Le courrier est envoyé et distribué tous les jours. Vous aimez recevoir du courrier de votre enfant, alors n'oubliez pas que pour lui aussi, une lettre reçue est un grand bonheur. L'équipe d'animation est attentive à ce que les enfants écrivent mais ne vous alarmez pas trop si le courrier tarde. Pensez à remettre à votre enfant des enveloppes timbrées (avec adresse pour les plus jeunes).

### **LE TÉLÉPHONE** :

Le centre ne dispose que d'une ligne téléphonique qui devient vite saturée. Nous vous remercions de ne téléphoner qu'en cas de réelle nécessité. Le grand nombre d'enfants sur le site **ne permet pas de passer les communications**. Toutefois, un membre de l'équipe vous donnera des nouvelles de votre enfant. Eux-mêmes **pourront** cependant **vous appeler** s'ils sont **munis d'une carte téléphonique**. Les téléphones portables **sont vivement déconseillés** et **ne seront pas laissés en libre utilisation** aux enfants.

### **L'ARGENT DE POCHE** :

Le placer dans une enveloppe non cachetée portant les noms et prénoms de l'enfant ainsi que la somme confiée et le remettre à l'arrivée à un responsable du séjour. Merci de rester dans des sommes raisonnables, calculées en fonction de la durée du séjour et de l'âge de l'enfant.

### **LES OBJETS DE VALEUR – ASSURANCES**

**Les pertes ou vols d'objets de valeur** (bijoux, téléphone portable, jeux vidéo, appareils numériques etc...) ou encore **d'espèces, ne sont pas couverts par l'assurance**. Le centre et la Ligue de l'Enseignement se **déchargent de toute responsabilité**. Toute disparition devra être signalée au Directeur avant la fin du séjour.

### **INFORMATIONS COMPLEMENTAIRES** :

Un guide pratique vous a été remis au moment de votre inscription. Nous vous invitons à vous y reporter pour prendre connaissance des informations ne pouvant figurer sur cette fiche.

### **SANTE**

**En cas de maladie**, le centre règle les frais médicaux immédiats et les parents remboursent la Ligue de l'enseignement à la fin du séjour, contre facture. La feuille de maladie sera envoyée dès réception du paiement. **En cas de traitement médical en cours**, joindre une copie de l'ordonnance et les médicaments en nombre suffisant. **Il est interdit d'apporter des médicaments sans prescription médicale**.

**En cas d'hospitalisation**, (ou d'un simple passage aux urgences), joindre au dossier une photocopie de votre **carte Vitale ET de l'attestation de Sécurité Sociale ET de votre carte Mutuelle sur laquelle est porté le nom de l'enfant concerné** afin de bénéficier du tiers-payant dans la mesure du possible.

**En cas d'accident**, une déclaration est faite par nos soins, auprès de notre assurance, qui prend également en charge les frais médicaux non remboursés (sécurité sociale et mutuelle).

**Les titulaires de la C.M.U** doivent **OBLIGATOIREMENT** joindre au dossier de l'enfant une photocopie de l'attestation C.M.U **sur laquelle est porté le nom de l'enfant concerné**.

***Nous vous souhaitons un agréable séjour***