



AUTOMNE 2024 / Printemps 2024

Dernière  
mise à jour  
le : 23/08/24

AZAY-LE-FERRON  
INDRE (36)

SPORT & NATURE

118002001

VACANCES POUR TOUS  
21 RUE SAINT FARGEAU – CS 72021  
75989 PARIS CEDEX 20

AGREMENTS

35, rue Hersent-Luzarche  
36290 Azay-le-Ferron

## RENDEZ-VOUS SUR PLACE

Les usagers en rendez-vous sur place sont attendus le 1<sup>er</sup> jour vers entre 14 & 15h et seront repris le dernier jour vers 14 & 15 h

## TRANSPORT

En train depuis Bourges, Orléans, Paris, Tours

## 1<sup>er</sup> et dernier repas servis

**Premier repas inclus** : Goûter

**Dernier repas inclus** : Déjeuner

## SITE

- ▶ Situation géographique : Le centre est situé au cœur de la Brenne, dans l'Indre.
- ▶ Cadre de vie : Au cœur du Parc Régional Naturel de la Brenne avec son château d'une riche architecture du XVe au XVIIIe siècle, le Centre est un lieu idéal de repos et d'oxygénation pour un séjour ne nécessitant presque aucun déplacement. Le centre se situe à 1h de la Vallée de la Loire et de ses châteaux
- ▶ Effectif du groupe : 24

## ACTIVITES

Immergés au cœur de la Brenne, les enfants vont pouvoir vivre une semaine d'aventures et de découvertes.  
- 1 demi-journée d'initiation au canoë ou paddle (selon le temps qu'il fait le jour de l'activité).

- 1 demi-journée découverte de sports classiques & émergents (tchoukball, tir à l'arc...).
- Découverte du handi'sport.
  - Grands jeux par les animateurs

## ORGANISATION DU SEJOUR

Équipe d'encadrement Nous respectons la législation en vigueur qui est de 1 animateur pour 12 enfants.

► Vie collective : Les temps de vie collective, tels que les repas et les animations et les jeux seront utilisés afin de favoriser le vivre ensemble et la cohésion de groupe.

► Alimentation : Les temps de repas sont également propices à la découverte, les enfants seront encouragés à goûter les différents plats proposés. De même, nous souhaitons favoriser des aliments issus des producteurs proches du centre d'Azay-le-Ferron. Merci de nous prévenir en avance si votre enfant suit un régime alimentaire particulier afin que nous puissions le prendre en compte.

### ► Pour avoir des nouvelles de votre enfant :

Lors de ce séjour, nos animateurs mettront en place **un blog** dont les coordonnées vous seront transmises sur la convocation départ. C'est pourquoi nous vous demandons de compléter et de nous retourner le document relatif au droit à l'image (ci-joint).

Le numéro de téléphone du Directeur sera également donné afin que vous puissiez le contacter sur une plage horaire qui sera indiquée le jour du départ.

Les enfants seront incités à contacter leur famille de leur propre initiative.

**ATTENTION !** Si le comportement de votre enfant était de nature à nuire à sa sécurité ou à celle de ses camarades, ou encore à compromettre la qualité des vacances que nous nous efforçons de proposer à chacun d'entre eux, une décision de renvoi pourrait être prise à son encontre, frais de retour à votre charge...

## PREPARER VOTRE SEJOUR

► Trousseau : Une fiche de trousseau est remise avec ce document, celle-ci est une liste conseillant une liste de vêtement et reste non-exhaustive. Elle permettra également à votre enfant de pouvoir être autonome et responsable de ses affaires.

Il est également conseillé que les affaires de votre enfant soient marquées de son nom et prénom afin d'éviter tout échange de vêtement avec d'autres enfants.



► **Lavage du linge** : Pour les séjours inférieurs à 8 jours, il n'est pas prévu de proposer de faire des machines aux enfants, néanmoins, en cas de nécessité, il sera possible d'en faire une.

► **Argent de poche** : Il est possible que votre enfant ramène de l'argent. Notre système de fonctionnement est qu'il sera récupéré à l'arrivée de votre enfant, sera mis dans une enveloppe au nom de votre enfant avec une feuille de suivi des dépenses.

► **Santé** : Un(e) assistant(e) sanitaire sera présent(e) sur toute la durée du séjour. Si votre enfant nécessite un traitement médicamenteux, nous vous remercions de nous donner l'ordonnance, les médicaments ainsi que le P.A.I de votre enfant si vous en avez un. Si, nous n'avons pas ces documents nous ne pourrons donner le traitement à votre enfant.

► **Frais médicaux** : Merci de penser à nous donner la Carte Vitale en cas de besoin. Si nécessaire, la Ligue de l'Enseignement avancera les frais, qui seront facturés aux familles. La feuille de remboursement de soin sera envoyée à réception du remboursement.

► **Le téléphone** : Il n'est pas conseillé d'emmener son téléphone durant le séjour, notre association ne sera pas responsable de la perte ou du vol.

► **Utilisation du téléphone mobile** : Un des objectifs de ce séjour est de se déconnecter des écrans et téléphone et de se reconnecter au monde qui nous entoure. Souhaitant également favoriser le vivre-ensemble, nous considérons que le téléphone peut-être un obstacle à socialisation du jeune.

***C'est pourquoi le téléphone de votre enfant sera récupéré par le directeur à l'arrivée au centre, il sera autorisé durant les temps hors activités au moment de la fin de journée, durant le temps libre avant le repas.***

*En cas d'urgence vous pourrez joindre le/la directeur(rice) du séjour, grâce au numéro qui vous sera donné sur la convocation.*

*Un temps d'appel sera également possible en début de soirée durant le temps libre et vous pourrez accéder au blog afin d'avoir des nouvelles de votre enfant.*

► **Objets de valeur** : Il n'est pas conseillé d'apporter des objets de valeur sur le centre, ils pourront être confiés au directeur afin d'être mis en sécurité, mais l'association se dédouane de toute perte, vol ou casse de vos objets.

**Attention** : les vols, dégradations ou pertes de téléphone portable, Ipod, et autres, ne sont pas couverts par l'assurance de notre Association.

## ASSURANCE

Tous nos séjours sont couverts par APAC Assurance, en responsabilité civile de base, protection juridique, assurance des personnes, assistance des personnes (assistance rapatriement sanitaire), assurance des biens. En cas d'accident corporel, l'assurance intervient en complément des remboursements de la Sécurité Sociale et de votre mutuelle.

## INFORMATIONS COMPLÉMENTAIRES

Documents à remettre **AU MOINS 20 JOURS** Avant le départ via :

<https://airtable.com/app2HDoVGx2QzhU3z/pag6DNX3mkxdz1ZLv/form>

- la fiche sanitaire complétée et signée (attention cette fiche revêt un caractère très important en cas de problème médical ou d'accident)
- la photocopie de votre carte d'assuré ou l'attestation de votre CPAM (à joindre à la fiche sanitaire)
- l'autorisation au droit à l'image

## Venir en voiture

- > A10 : Paris-Bordeaux
- > A20 : Vierzon-Montauban
- > A85 : Vierzon – Angers

## Venir en train / transports en commun

Tours (1h20)

### AUTORISATION POUR LE DROIT A L'IMAGE

Madame, Monsieur,

Votre enfant est inscrit dans un centre de vacances. Au cours du séjour, il/elle sera amené/e à utiliser du matériel audio-visuel (photo, vidéo, informatique et internet) lors des activités. Afin que votre enfant puisse passer un sé jour optimal, puisse participer pleinement aux activités audiovisuelles et ramener un merveilleux souvenir de ses vacances, nous vous demandons d'autoriser l'apparition de votre enfant sur support photo, vidéo, informatique et internet, conformément à la législation relative aux droits de la personne photographiée et à l'article 9 du code civil.

Je soussigné/e : .....

Représentant/e légal de l'enfant : .....

Demeurant : .....

Inscrit/e sur le séjour : .....

Du ..... au .....

**> autorise**      **> n'autorise pas**      (*razer la mention inutile*)

L'équipe d'animation et l'organisateur « Ligue de l'enseignement » à utiliser dans le cadre du séjour organisé par VACANCES POUR TOUS :

- l'image et la voix de mon enfant sur support photographique, vidéo et informatique.
- l'image et la voix de mon enfant sur le site internet ou le blog du centre de vacances, permettant d'avoir un lien entre l'enfant et ses proches.
- l'image de mon enfant pour la présentation et l'illustration des centres de vacances proposés aux enfants (Brochure et site internet, départementaux et Nationaux, Vacances pour tous).

Fait à .....

Signature du représentant légal

Le .....